

Số:231 /PGDDT-NVTrH

Mỹ Tú, ngày 05 tháng 4 năm 2024

V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra
cuối học kỳ II và báo cáo tổng kết
năm học 2023 – 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS, THPT có cấp THCS trên địa
bàn huyện Mỹ Tú.

Căn cứ Hướng dẫn số 590/PGDDT, ngày 12/9/2023 của Phòng Giáo dục và
Đào tạo (GDĐT) huyện Mỹ Tú về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung
học năm học 2023 – 2024.

Phòng GDĐT huyện Mỹ Tú hướng dẫn các đơn vị việc tổ chức kiểm tra cuối
học kỳ II và báo cáo tổng kết năm học 2023 – 2024 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II

1. Công tác ra đề kiểm tra

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra cuối học kì theo ma trận và
viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận và
trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết; Thông hiểu; Vận dụng; Vận dụng
cao. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở học kỳ II và từng khối lớp,
Tổ làm đề nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu.

- Hiệu trưởng các trường chỉ đạo và chịu trách nhiệm trong việc kiểm tra, sao
in, bảo mật đề. Công tác in sao và bảo quản đề phải được bảo mật tuyệt đối như quy
định trong quy chế thi hiện hành.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Tú ra đề với 3 môn: Toán, Ngữ văn và
tiếng Anh lớp 9, các môn còn lại giao cho các trường tự ra đề nhưng phải đáp ứng
theo tinh thần đổi mới chương trình giáo dục phổ thông đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ
năng.

2. Thời gian tiến hành kiểm tra

- Thời gian kiểm tra: Hoàn thành chậm nhất đến hết tuần 34 (11/5/2024).

- Đối với môn Ngữ văn lớp 9 thi vào lúc 07 giờ 15 phút ngày **02/5/2024**, môn
Toán lớp 9 sẽ thi vào lúc 7 giờ 15 phút ngày **03/5/2024**, môn tiếng Anh lớp 9 sẽ thi
vào lúc 07 giờ 15 phút ngày **04/5/2024** toàn huyện sẽ thống nhất thi chung 01 đề.

- Thời gian nhận đề từ Phòng GDĐT đối với 3 môn Ngữ văn, Toán và tiếng
Anh lớp 9 vào **buổi sáng ngày 25/4/2024 (thứ Năm)**.

3. Nội dung, hình thức kiểm tra

a) Đối với các môn do Phòng GDĐT ra đề

- Nội dung kiểm tra trong chương trình học kỳ II theo khung Chương trình giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT (từ tuần 19 đến tuần 31).

- Cấu trúc đề kiểm tra:

+ Môn Tiếng Anh (45 phút): Đề kiểm tra viết gồm 5 phần: Phần I. Pronunciation gồm 2 câu (0,4 điểm); Phần II. Stress gồm 2 câu (0,4 điểm); Phần III. Language Focus gồm 2 phần (Vocabulary: 3 câu (0,6 điểm) và Grammar: 6 câu (1,2 điểm)); Phần IV. Reading gồm 2 đoạn văn 10 câu (2,0 điểm); Phần V. Writing gồm 7 câu (1,4 điểm). Tổng cộng phần thi viết là 6,0 điểm. Riêng phần kiểm tra nghe và nói, mỗi phần 2,0 điểm do các trường chủ động tổ chức kiểm tra.

+ Môn Ngữ văn (90 phút): Đề kiểm tra gồm 2 phần: Phần I. Đọc hiểu gồm 4 câu (3,0 điểm); Phần II. Làm văn gồm 1 câu viết một bài văn (7,0 điểm).

+ Môn Toán (90 phút): Đề kiểm tra gồm có 2 phần: Phần I trắc nghiệm khách quan (3,0 điểm); Phần II tự luận (7,0 điểm).

b) Đối với các môn trường tự ra đề

- Nội dung đề kiểm tra được giới hạn trong phạm vi từ tuần 19 đến tuần 31.

- Hình thức kiểm tra:

+ Môn Văn: 90 phút (6,0 điểm phần đọc hiểu; 4,0 điểm phần làm văn).

+ Môn Toán: 90 phút (3,0 điểm phần trắc nghiệm; 7,0 điểm phần tự luận).

+ Môn Tin học: Phần thực hành 5,0 điểm (không quá 45 phút), phần lý thuyết 5,0 điểm dưới hình thức trắc nghiệm (không quá 30 phút).

+ Môn tiếng Anh: Phần nghe 2,0 điểm (không quá 15 phút), phần viết 8,0 điểm (không quá 45 phút).

+ Môn Khmer ngữ: 10 điểm tự luận, thời gian không quá 90 phút.

+ Các môn: Lí, Hóa, Sinh (Khoa học tự nhiên), Sử, Địa (Lịch sử và Địa lí) gồm 6,0 điểm tự luận, 4,0 điểm trắc nghiệm, thời gian không quá 90 phút.

+ Các môn: Giáo dục công dân, Công nghệ gồm 6,0 điểm tự luận, 4,0 điểm trắc nghiệm, thời gian không quá 60 phút.

+ Các môn còn lại thực hiện giống như các năm học trước.

- Mỗi câu hỏi trắc nghiệm được cho trong đề kiểm tra có số điểm là 0.25 điểm.

c) Hình thức kiểm tra

- Đối với phần lý thuyết môn Tin học: bắt buộc các trường tổ chức dưới hình thức kiểm tra trên máy tính.

- Các môn lý thuyết còn lại: Tùy vào điều kiện nhà trường có thể kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính. Khuyến khích các trường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới kiểm tra đánh giá.

- Các môn năng khiếu thực hiện như các năm học trước đây.

II. CÔNG TÁC BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM HỌC 2023 – 2024

- Các trường gửi kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ II về Phòng GDĐT **chậm nhất ngày 15/4/2024** qua địa chỉ: pgdmytu@soctrang.edu.vn

- Sau khi kiểm tra, các trường tiếp tục giảng dạy hoàn tất nội dung ở học kỳ II theo phân phối chương trình đã quy định, đồng thời báo cáo kết quả về Phòng GDĐT **trước ngày 17/5/2024**.

- Hồ sơ báo cáo tổng kết năm học gồm có: các mẫu thống kê nhập trực tiếp trên Google Drive (sẽ gửi link sau). Đối với báo cáo tổng kết các đơn vị gửi file scan có đóng dấu và file word theo địa chỉ: pgdmytu@soctrang.edu.vn

- Công tác đánh giá xếp loại học sinh lớp 9 thực hiện theo Thông tư số: 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Học sinh lớp 6, 7, 8 thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về việc Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

Trên đây là Hướng dẫn của Phòng GDĐT về tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II và báo cáo tổng kết năm học 2023 – 2024. Nhận được Công văn này đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc liên hệ Bộ phận Nghiệp vụ THCS để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Website phòng (để thông báo);
- Lưu VT, NVTrH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Ngọc Sơn